

ИНСПЕКЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

КУЗБАССА

## ПРИКАЗ

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Кемерово

Об утверждении Порядка уведомления

государственным гражданским служащим

Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должность

государственной гражданской службы

в инспекции государственного строительного надзора

Кузбасса, представителя нанимателя

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

и организации учета таких уведомлений

В связи с переименованием в соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 24.12.2019 №91-пг «О переименовании отдельных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 27.02.2020 №87 «Об инспекции государственного строительного надзора Кузбасса» и в соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы в инспекции государственного строительного надзора Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации учета таких уведомлений.
2. Приказ от 26.09.2017 № 58-ОС признать утратившим силу.
3. Главному консультанту Фокиной О.А. ознакомить с настоящим приказом под подпись государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в инспекции государственного строительного надзора Кузбасса.
4. Отделу методического и информационно-аналитического обеспечения (Черепкова А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Администрации Правительства Кузбасса» и на официальном сайте инспекции государственного строительного надзора Кузбасса.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

### И.о.начальника инспекции О.С.Гайдайчук

Утвержден

приказом инспекции

государственного строительного

надзора Кузбасса

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы в инспекции государственного строительного надзора Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации учета таких уведомлений**

1. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы в инспекции государственного строительного надзора Кузбасса (далее - гражданский служащий), и представителем нанимателя для которых является начальник инспекции государственного строительного надзора Кузбасса (далее – представитель нанимателя), и устанавливает процедуру уведомления гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, а также регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. О выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан предварительно уведомить представителя нанимателя по форме письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрация уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от гражданских служащих осуществляется главным консультантом инспекции (кадровым работником).

5. Регистрация уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от гражданских служащих осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью представителя нанимателя и оттиском печати инспекции.

6. Хранение поступающих уведомлений и журнала осуществляется главным консультантом инспекции (кадровым работником). Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится пометка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации уведомления, а также фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления главный консультант инспекции (кадровый работник) представляет его представителю нанимателя.

9. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку уведомления

государственным гражданским

служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы в инспекции государственного строительного надзора Кузбасса,

представителя нанимателя   
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации

учета таких уведомлений

Начальнику инспекции

государственного строительного

надзора Кузбасса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» довожу до Вашего сведения, что

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственного гражданского служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности)

имею ученую степень кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук, ученое звание доцента *(при наличии),* намерен (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года заниматься оплачиваемой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (педагогической, научной, творческой или иной деятельностью),

выполняя работу по1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации)

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_будет выполняться

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов» и т.д.)

в не служебное время.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса».

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года                                                                               Ф.И.О.    подпись

1 Каждый случай предполагаемых изменений вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

Приложение № 2

к Порядку уведомления

государственным гражданским

служащим Кемеровской области – Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы в инспекции государственного строительного надзора Кузбасса,

представителя нанимателя   
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации

учета таких уведомлений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего уведомление | Должность гражданского служащего, подавшего уведомление | Дата составления / поступления уведомления | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись сотрудника, подтверждающая получение копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |