**ПАМЯТКА ЗАСТРОЙЩИКАМ**

Форма реестра исполнительной документации, предоставляемого на проверку законченного строительством объекта капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта, адрес** | |  | | |
| **Застройщик, технический заказчик** | |  | | |
| **Лицо, осуществляющее строительство** | |  | | |
| **РЕЕСТР исполнительной документации** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | | **Лицо, выполнившее работы** | **Номер, дата представленного документа** |
| * + - 1. **Акты освидетельствования скрытых работ (включая исполнительные схемы, протоколы испытаний, паспорта, сертификаты на применяемые материалы)** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| * + - 1. **Иная исполнительная документация** | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

Реестр исполнительной документации по установленной форме должен быть заполнен застройщиком с отражением наименования документов и всех приложений. Акты освидетельствования скрытых работ должны располагаться в технологическом порядке по видам работ за весь период строительства (реконструкции) с описанием и реквизитами всех приложений к каждому акту (паспорта, сертификаты, испытания, исполнительные съемки и прочее). В отдельной главе реестра перечисляется иная исполнительная документация с реквизитами и приложениями, которая была представлена на проверку законченного строительством объекта капитального строительства.

Реестр должен быть прошит, пронумерован и на обратной стороне последнего листа утвержден подписью и печатью застройщика. При предоставлении реестра инспектор делает пометку от руки с датой принятия и личной подписью.